



Принято педагогическим советом
протокол от «15» 03 2021 № 4.
Утверждено и введено в действие приказом
от «16» 03 2021 № 87.
Директор *И.Ф.Имамов* И.Ф.Имамов

Положение о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №177» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», направленными письмом министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 №ВБ-1011/08;

- "Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций", направленными письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 №ВБ-1159/08;

- "Дополнительными разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций", направленными письмом Минпросвещения России от 07.09.2020 №ВБ-1700/08;

- уставом лицея.

1.3. При разработке положения также учтены изданные ранее, но продолжающие действовать следующие нормативные документы:

- «Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 №21;

- приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 03.03.2006 №318/6 «Об утверждении положения о классном руководителе общеобразовательного учреждения Республики Татарстан».

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий (дополнительных обязанностей, в сжатом виде они перечислены в *приложении* к настоящему Положению), выполняемых педагогическим работником при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классными руководителями назначаются педагогические работники лицея, с их согласия, исходя из интересов лицея с учетом их педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. При распределении классного руководства (в том числе на новый учебный год) учитываются следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.8. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа заместителей директора и других педагогических работников лицея, ведущих учебные занятия в данном классе.

1.9. Классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, не входит, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей из федерального бюджета.

1.10. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» и выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. При этом ранее установленные доплаты за классное руководство педагогическим работникам сохраняются.

1.11. Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах, причем деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов. При этом денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Классное руководство понимается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Воспитательный процесс в лицее осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учеников:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и

взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими

работниками лицея, имеющими отношение к обучающимся его класса, а также с администрацией лицея, а также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

2.7. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации учеников. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий лицея.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учеников в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

– формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

– организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

– выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

– профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников, включая:

– привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учеников в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

– регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

– координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

– содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности лица;

- взаимодействие с администрацией лица и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией лицея по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками лицея (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику лицея и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы лицея.

2.9. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

3. Права классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

Участвовать в управлении лицеем в установленном порядке, в том числе через участие в работе методического объединения классных руководителей.

Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности лицея, выступать с деловой, конструктивной критикой.

Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания обучающихся, руководствуясь гуманным принципом «не навреди».

Защищать свои честь и достоинство в установленном порядке, в том числе в представительных органах работников и комиссиях лицея.

Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии документов, определяющих механизмы стимулирования классных руководителей.

3.2. Классный руководитель не имеет права:

Унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом.

Использовать отметку для наказания обучающегося.

Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить в заблуждение (обманывать).

4. Документация и отчетность классного руководителя

4.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, охране труда (технике безопасности);
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы лицея, форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией лицея);
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией лицея);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся класса;
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- мониторинг занятости внеурочной деятельностью;
- творческую лабораторию (разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми);
- аналитические материалы.

4.2. Отчет о проделанной работе предоставляется заместителя директора по воспитательной работе по окончании учебного года по установленному графику.

5. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

5.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся. Принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

5.2. К критериям оценки процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учеников, интересных для них

форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

– системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.3. К критериям оценки результативности деятельности, связанной с классным руководством, относятся три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся:

– сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

– сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

– наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

5.4. Оценка эффективности по классному руководству происходит один раз в год в результате проведения экспертизы комиссией, назначаемой директором лицея, по перечисленным выше критериям эффективности. Вместе с оценкой могут даваться комментарии и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

5.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Материальное стимулирование педагогических работников за осуществление классного руководства выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

– создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией лицея;

– создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

– организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

– наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

– предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

– предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом

коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в лицее или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте лицея;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- результативное участие в конкурсах для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (в случае организации таких конкурсов);

- представление к региональным наградам для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий (в случае их учреждения).

Содержание деятельности (обязанности) классного руководителя

А. Организация деятельности классного коллектива

- Ведение классного (электронного) журнала и личных дел обучающихся.
- Организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом, правильная организация каждого коллективного творческого дела.
- Организация дежурства по лицу, по столовой.
- Поддержка чистоты и порядка в прикрепленном кабинете.
- Контроль внешнего вида обучающихся.
- Организация горячего питания обучающихся.
- Проведение классного часа один раз в неделю по расписанию. Проведение одного тематического классного часа в месяц обязательно.

Б. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся

- Строгий контроль посещаемости, своевременное заполнение патронажного журнала. Классный руководитель несёт личную ответственность за пропуски обучающимися уроков без уважительных причин.
- Забота о заболевших обучающихся, пропустивших много уроков, оказание им помощи в учёбе.
- Создание в классе обстановки, благоприятствующей учёбе.
- Координация деятельности учителей, работающих в классе (регулирование отношений, помощь в учёбе, профилактика и разрешение конфликтных ситуаций).
- Контроль успеваемости обучающихся, работа с родителями (законными представителями) по этому вопросу.
- Развитие познавательных интересов, расширение кругозора обучающихся: вовлечение в кружки, секции, привлечение к участию в конкурсах, олимпиадах, смотрах, организация устных журналов, экскурсий, посещений выставок и т. п.).
- Развитие умения организовывать умственный труд (цикл бесед, рекомендации, индивидуальная работа, привлечение к работе педагога-психолога).
- Забота о круге чтения/общения (рекомендации учителей-предметников, знакомство с книгами, ресурсами Интернета, помощь в их выборе; защита от информации и Интернет-ресурсов, наносящих вред здоровью и развитию обучающимся).
- Создание условий для развития одарённых детей.

В. Организация внеучебной жизни классного коллектива

- Создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.
- Формирование культурно-эстетической среды.
- Развитие умения общаться, воспитание ответственности перед коллективом путём участия обучающегося в порученном деле, помощь в его исполнении, контроль его исполнения.
- Организация творческих дел в классе с привлечением отдельных обучающихся или всего коллектива.

- Всемерное вовлечение в общественно-полезную деятельность, воспитание доброты и милосердия.

- Охрана и укрепление здоровья обучающихся, вовлечение в спортивно-оздоровительную работу. Организация участия в спортивных соревнованиях, играх и т.п.

- Участие в деятельности различных детских общественных организаций.

- Применение различных форм организации деятельности, исходя из их целесообразности (классный час, классное собрание, беседа, «откровенный разговор» и т. п.).

Количество воспитательных мероприятий - не менее двух дел в месяц, одно из которых может быть общешкольное.

Г. Изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся

- Изучение личности обучающихся в соответствии с имеющимися методиками, с учётом мнения учителей, работающих в классе, и родителей (законных представителей).

- Работа с характеристиками обучающихся, использование характеристик для коррекции личности обучающегося.

- Организация нравственного воспитания обучающихся.

- Воспитание патриотизма, гражданской идентичности.

- Воспитание уважения к национальным традициям, межнационального уважения и толерантности.

- Формирование эстетической культуры.

- Воспитание ответственного отношения к труду и формирование трудовых навыков.

- Привитие санитарно-гигиенических норм, воспитание здорового образа жизни.

Д. Работа с родителями (законными представителями)

- Проведение тематических родительских собраний (не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости).

- Изучение условий воспитания в семье.

- Индивидуальная работа с родителями (законными представителями).

- Привлечение родителей (законных представителей) к организации внеучебной деятельности классного коллектива.